



## SOLICITUD DE ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN O ANULACIÓN DE DOCUMENTOS

**FECHA:**  
28/04/2023

**SOLICITANTE:** REMBERTO VIAÑA

**PROCESO:** GESTION TALENTO HUMANO

**MARQUE CON UN ☒ EL TIPO DE SOLICITUD Y EL DOCUMENTO A GESTIONAR**

**TIPO DE SOLICITUD:**

☒ **Elaboración por primera vez**

☒ **Actualización**

☒ **Anulación**

**TIPO DE DOCUMENTO:**

☐ **1. Manual de calidad/Matriz**

☐ **2. Caracterización**

☐ **3. Especificación**

☐ **4. Procedimiento**

☐ **5. Instructivo**

☐ **6. Listado**

☒ **7. Formato**

**CÓDIGO Y NOMBRE DEL DOCUMENTO:** FGTH -003 REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO  
VERSION: 1.0.

**JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:** SE CREA EL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO QUE TIENE POR OBJETO REGULAR LAS CONDICIONES GENERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN QUE DEBERÁN EJECUTARSE SUS LABORES LOS TRABAJADORES CON EL FIN DE PROTEGER SU VIDA, SU SALUD, Y SU INTEGRIDAD CORPORAL EN EL BUEN DESARROLLO DEL PROCESO Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE MIPG Y DE LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION.

**RESPONSABLE DE LA  
DOCUMENTACION DEL SGC**

ENRIQUE BRIEVA JURADO  
SECRETARIO TECNICO MIPG

### APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

**SE PROCEDE?**

☐ **SI** ☐ **NO**

**OBSERVACIONES:**

Responsable

**APROBADO?**

☐ **SI** ☐ **NO**

**OBSERVACIONES:**

Responsable

**DOCUMENTO OFICIALIZADO POR:**

LUIS ENRIQUE ROA MERCHÁN  
DIRECTOR GENERAL  
DISTRISSEGURIDAD